

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarkastusjohtajan viran täyttämisen konsernihallinnon sisäisessä tarkastuksessa
TRE:1055/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hallintotieteiden maisteri Heini Ruski otetaan konsernihallinnon sisäisen tarkastuksen tarkastusjohtajan virkaan 1.6.2023 alkaen.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Sisäinen tarkastus on riippumaton kaupunginhallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto. Sen tehtävänä on arvioida ja konsultoida objektiivisesti kaupungin toiminnan tuloksellisuutta, lainmukaisuutta ja eettisyyttä sekä johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuutta. Tampereen kaupungilla sisäisen tarkastuksen palvelut ostetaan pääosin ulkoa ja sisäistä tarkastusta ohjaa tarkastuspäällikkö.

Sisäisen tarkastuksen tehtäväkenttä on laajentunut ilmoittajansuojelulain tultua voimaan vuoden 2023 alussa. Lain myötä kaupungille syntyy uusi lakisääteinen velvoite käsitellä väärinkäytösilmoituksia ja selvittää niiden paikkansapitävyys lain määrittelemän prosessin mukaisesti. Muutos vaikuttaa myös sisäiseen tarkastukseen, jolla on olennainen tehtävä ilmoitusten perusteella käynnistettävissä tutkinnoissa.

Sekä sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukainen tarkastustyö että eettisen kanavan tutkinnat edellyttävät ehdotonta huolellisuutta ja lakien noudattamista. Siksi on katsottu tarpeelliseksi, että sisäisen tarkastuksen toimintaa johtaa tarkastusjohtaja, joka toimii virkasuhteessa. Tämä vahvistaa entisestään luottamusta sisäisen tarkastuksen toimintaan ja riippumattomuuteen. Lisäksi palveluiden hankinta edellyttää palveluntuottajan ohjaamista, jotta tarkastustoimissa otetaan riittävällä tavalla huomioon julkiseen toimintaan liittyvät reunaehdot ja tarkastustoiminnan laatuvaatimukset täyttyvät. Palvelujen hankinta edellyttää viranhaltijapäätösten tekemistä ja sisäisellä tarkastuksella on parhaimmat valmiudet tehdä päätökset ja kantaa kokonaisvastuu hankinnoista.

Koska tarkastuspäällikön tehtävä edellyttää jatkossa virkasuhdetta, tullaan tarkastuspäällikön toimi lakkauttamaan ja tehtäviä hoitaa jatkossa tarkastusjohtaja. Kaupunginhallitus on perustanut tarkastusjohtaja viran 11.4.2023. Tarkastusjohtajan virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus tarkastustehtävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 46 § mukaan voidaan henkilö ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Tarkastuspäällikkö Heini Ruski täyttää viran kelpoisuusehdot ja soveltuu tarkastusjohtajan virkaan. Hänet on tarkoituksenmukaista ottaa tähän tehtävään hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Heini Ruski on antanut asiaan suostumuksensa.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, sisäinen tarkastus

Vakanssinumero: 50132390

Virkanimike: Tarkastusjohtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Asema: Johtava

Esihenkilö: Konsernijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE020

Esimiesasema: Ei

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset maksetaan: Tililtä 401100, kustannuspaikalta 113300

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettevan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita, koska henkilö on jo aikaisemmin esittänyt selvityksen työnantajalle terveydentilastaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 35 §:n 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Heini Ruski, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Maija Ranta, Jussi Mäkituuri, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
19.05.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.